

Рассмотрено на заседании педагогического совета
от 15 июня_2022года

Утверждено

приказом МБОУ СОШ № 5
от 15 июня 2022года № 71-а

Положение
о формах, периодичности, порядке проведения промежуточной
аттестации и осуществлении текущего контроля успеваемости
обучающихся МБОУ СОШ № 5

- 1.1. Настоящее «Положение о формах, периодичности, текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся 1-11 классов МБОУ СОШ № 5 (далее-Положение) является локальным актом образовательной организации, регулирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также порядок хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях. Данное положение регулирует правила проведения промежуточной аттестации обучающихся, применение единых требований к оценке обучающихся по различным предметам.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями) (далее - Федеральный закон), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом школы и регламентирует содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся образовательного учреждения по итогам учебного года.
- 1.3. Настоящее Положение рассматривается педагогическим советом образовательного учреждения и утверждается директором.
- 1.4. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

является:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод, в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами :

нормами, уважения их личности и человеческого достоинства;

- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана образовательной организации, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями программы и федерального государственного образовательного стандарта на всех уровнях обучения;

- контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов, курсов.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

1.6. Текущий контроль успеваемости — это систематическая проверка знаний обучающихся, которая проводится педагогическим работником на учебных занятиях в соответствии с образовательной программой (текущее оценивание, контрольные и самостоятельные работы, тестирование, в том числе, административные контрольные работы), оценивание за четверть, полугодие.

1.7. Промежуточная аттестация обучающихся - это нормативно регламентированная деятельность педагогических работников и (или) иных должностных лиц образовательной организации, заключающаяся в установлении соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся планируемому результату освоения образовательной программы на момент окончания учебного года и завершающаяся принятием решения о возможности, формах и условиях продолжения обучения аттестуемых лиц в данном образовательной организации.

1.8. При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся используются следующие понятия:

оценка - это словесная характеристика результатов любого действия обучающегося;

отметка - это фиксация результата оценивания в виде знака из принятой системы (цифровой балл).

1.9. Оценивание обучающихся проводится:

- по итогам четверти во 2-9 классах;

- по итогам полугодия в 10-11 классах.

1.10. Освоение адаптированной основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом, в том числе с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав образовательных программ за оцениваемый период, динамики достижения предметных и метапредметных результатов.

2.2. Результаты текущего тематического контроля сопровождаются обязательным оформлением протоколов проверочных работ в АИС «Сетевой город. Образование» по всем предметам учебного плана, имеющим предметный кодификатор.

2.3. При текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся используется балльная система оценивания результатов освоения образовательных программ (5 - «отлично», 4 - «хорошо», 3 - «удовлетворительно», 2 - «неудовлетворительно»).

2.4. Балльная система оценивания используется по всем учебным предметам учебного плана образовательной организации, кроме практикумов в 5-9, 10-11 классах.

2.5. По практикумам в 5-11 классах вводится безотметочное обучение. Результаты должны быть значимы, в первую очередь, для самих учащихся, что необходимо для обеспечения привлекательности курса на этапе первоначального знакомства с ним и выбора школьниками. Для оценивания достижений обучающихся при проведении практикумов используется система «зачет-незачет».

Курс считается зачетным, если: обучающийся посетил не менее 60% занятий по этому курсу и прошёл промежуточную аттестацию (выполнил какую-либо зачетную работу: проектную, исследовательскую, подготовил реферат, выполнил творческую работу, сконструировал модель, макет или прибор, тестирование и др).

В первом классе при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации используется качественная оценка усвоения образовательной программы без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.6. Формами текущего контроля усвоения содержания образовательных программ могут являться:

письменная проверка - это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста;

сочинения, изложения, диктанты, рефераты, стандартизированные письменные работы и т.д.;

устная проверка - устный ответ на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, выразительное чтение (в том числе, наизусть), стандартизированные устные работы и т.д.;

комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм, проверка с использованием электронных систем тестирования, изготовление макетов, действующих моделей, защита проектов, самоанализ, самооценка, наблюдение.

2.7. При проведении текущего контроля успеваемости необходимо учесть:

- работа проводится во время учебных занятий в рамках учебного расписания;
- продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени отведенного на 1-2 урока;

- в соответствии с возрастными и санитарно-гигиеническими нормами контрольное мероприятие проводится не ранее второго урока и не позднее четверток урока;

- материалы для проведения письменной или устной работы готовятся педагогическими работниками;

- содержание контрольных материалов должно соответствовать требованиям ФГОС начального и основного и среднего общего образования, рабочих программ.

2.8. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в ходе или в конце урока.

2.9. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие работы обучающихся оцениваются по 5-балльной системе, За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.

2.10. Письменные, самостоятельные, групповые и другие работы обучающего характера после анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в классный журнал.

2.11. Отметка за выполненную письменную работу заносится в электронный журнал к следующему уроку за исключением работ, представленных в Приложении 1.

2.12. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок обучающимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине.

2.13. При выставлении неудовлетворительной отметки обучающемуся, учитель - предметник должен запланировать повторный опрос данного обучающегося на следующих уроках с выставлением отметки.

2.14. Письменные контрольные работы обучающихся хранятся педагогическим работником в течение учебного года.

2.15. В случае если творческая работа является домашним заданием, учитель вправе устанавливать сроки сдачи работы. Нарушение срока сдачи работы на одну неделю даёт право учителю снизить отметку на один балл, более чем на одну неделю - не принимать работу и выставить в журнал отметку «2».

2.16. Отсутствие обучающегося на предыдущем уроке не освобождает его от текущего оценивания успеваемости. Восполнение обучающимся знаний по

пропущенном} материалу производится самостоятельно или по его просьбе при помощи учителя.

2.17. Пропуск обучающимся занятий, на которых было запланировано проведение контрольных работ, не освобождает обучающегося от выполнения пропущенной контрольной работы по теме. Педагогический работник выделяет для этого время в период проведения индивидуально-групповых консультаций.

2.18. В случае получения неудовлетворительной отметки за контрольную работу; передача производится в установленные сроки учителем, но не позднее 10 дневного срока с момента написания работы.

2.19. В первом классе в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся.

2.20. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на обучающегося, его родителей (законных представителей), учителя- предметника.

2.21. Обучающиеся, освобождённые (неделя, месяц, четверть, год) от практической части занятий по физической культуре по медицинским показаниям обязаны присутствовать на уроке в спортивной сменной обуви, изучая теоретическую часть программы. О форме текущего контроля по физкультуре учитель сообщает обучающемуся заранее.

2.22. Для повышения объективности оценивания различных видов работ и усиления зависимости четвертной и полугодической отметки от результатов ежедневной работы на протяжении всего учебного года в образовательном учреждении применяется средневзвешенная система оценивания (Приложение 2).

2.23. Для объективной аттестации обучающихся за четверть (полугодие) необходимо наличие не менее трех отметок (при 1 -часовой недельной нагрузке) и не менее 5 отметок (при учебной нагрузке 2 и более часов в неделю) с обязательным учетом качества знаний обучающихся по письменным контрольным, проверочным, лабораторным, практическим работам.

2.24. Для обучающихся, ранее не изучавших или изучавших другой иностранный язык, удовлетворительная отметка выставляется на основе базовых умений читать, переводить с учетом продвижения относительно себя.

2.25. Вопрос об оценивании обучающихся, пропустивших по каким-либо причинам 2/3 и более учебного времени, не имеющих необходимого количества отметок, приступивших к обучению в образовательной организации в конце учебного периода (четверти, полугодия) решается в индивидуальном порядке: по согласованию с родителями (законными представителями) проводятся консультации учителями-предметниками тематический контроль до завершения учебного периода.

2.26. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию об отметках за четверть (полугодие) путём выставления четвертных (полугодических) отметок в дневники обучающихся, в том числе и в электронный дневник. Классный руководитель проверяет наличие подписи родителей (законных представителей) об ознакомлении с результатами оценивания, в том числе неудовлетворительного, в течение первой учебной

недели следующего учебного периода. Письменное сообщение с указанием даты ознакомления хранится в личном деле обучающегося.

2.27. Предметы, формы, порядок и сроки проведения административного контроля определяются педагогическим советом из числа предметов, изучавшихся в данном учебном году в рамках учебного плана, утверждаются приказом по образовательной организации.

2.28. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по всем учебным предметам.

2.29. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, осуществляется в этих образовательных учреждениях и учитывается при выставлении отметок за четверть или полугодие.

2.30. В системе оценки достижения планируемых результатов освоения программы основного общего образования обучающимися с ОВЗ предусматривается создание специальных условий проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимися во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация - это установление уровня достижения результате освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится начиная со второго класса.

Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную (полугодовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам четверти (полугодия), а также годовую промежуточную

аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

3.2. Решением педагогического совета школы устанавливаются форма, порядок проведения, периодичность и система оценок при годовой промежуточной аттестации обучающихся не позднее 3-х месяцев до проведения годовой промежуточной аттестации. Данное решение утверждается приказом директора и в 3-х дневный срок доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.3. Формы промежуточной аттестации:

Начальное образование

Предмет/параллель

12 3 4

Русский язык

Математика

Литературное чтение

Окружающий мир

ИЗО

Музыка

Физкультура

Технология

Классы

Диктант

Контрольная работа

Тест

Творческое задание (проект)

Творческое задание (проект)

Творческое задание (проект)

Зачет

Творческое задание (проект)

Основное и среднее образование

предмет				классы			
5	6	7	8	9	10	11	
Русский язык				Диктант			
Литература				Творческое задание (проект)			
Математика				Контрольная работа			
География				Тест			
Геометрия				Контрольная работа			
Алгебра				Контрольная работа			
Биология				Тест			
Химия				Контрольная работа			
История				Проверочная работа			
Английский язык		Тест		Контрольная работа			
Обществознание				Проверочная работа			
Информатика				Контрольная работа			

В качестве результатов промежуточной аттестации могут быть засчитаны результаты всероссийских проверочных работ, участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях.

3.4. При отсутствии решения педагогического совета и соответствующего Приказа, о которых речь идет в п. 3.2 настоящего Порядка, годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных

(полугодовых) промежуточных аттестаций, и представляет собой среднее арифметическое результатов четвертных (полугодовых) аттестаций. Округление результата проводится в пользу обучающегося.

3.5. При проведении годовой письменной или устной работы необходимо учесть:

- работа проводится во время учебных занятий в рамках учебного расписания;
- продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени 1 -2 урока;
- в соответствии с возрастными и санитарно-гигиеническими нормами контрольное мероприятие проводится не ранее второго урока и не позднее четвертого урока;
- материалы для проведения годовой письменной или устной работы готовятся педагогическими работниками;
- содержание контрольных материалов должно соответствовать требованиям ФГОС начального и основного, среднего общего образования, рабочих программ учителя- предметника.

3.6. Годовая письменная или устная работа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом их психофизиологического состояния и возможностей.

3.7. В соответствии с решением педагогического совета образовательной организации, отдельным обучающимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы.

3.8. Расписание проведения годовой промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

3.9. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах в разделе тех учебных предметов, по которым она проводилась.

3.10. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов годовой промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены за 3 дня до начала каникул или начала аттестационного периода.

Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации, путем выставления отметок в дневники обучающихся, в том числе и в электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации - в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

3.11. Обучающимся, заболевшим во время контрольных мероприятий, предоставляется возможность прохождения годовой письменной или устной работы в дополнительное время до завершения учебного периода.

3.12. Обучающимся, выезжающим на учебно-тренировочные сборы, олимпиады школьников, российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры и иные подобные мероприятия, а также отъезжающим на постоянное место жительства за рубеж могут быть по заявлению обучающихся

(их законных представителей) изменены сроки и порядок проведения годовой письменной или устной работы.

3.13. Для обучающихся, ранее не изучавших или изучавших другой иностранный язык, удовлетворительная отметка за год выставляется на основе базовых умений читать, переводить с учетом продвижения относительно себя.

3.14. Вопрос о промежуточной аттестации обучающихся, пропустивших по каким-либо причинам 2/3 и более времени учебного года, не имеющих необходимого количества отметок, приступивших к обучению в образовательную организацию в конце учебного года, решается в индивидуальном порядке: по согласованию с родителями (законными представителями) проводятся консультации учителями-предметниками, тематический контроль и (или) промежуточная аттестация до завершения учебного периода.

3.15. Обучающиеся, не посещающие образовательную организацию (не изучающие какие-либо учебные предметы) по каким-либо причинам, считаются имеющими академическую задолженность.

3.16. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются классным руководителем в личное дело обучающегося и являются, в соответствии с решением педагогического совета, основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

3.17. Письменные работы обучающихся по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся в делах образовательной организации в течение учебного года.

3.18. Заявление обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией образовательной организации.

3.19. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях педагогического совета.

3.20. При реализации программ, в том числе адаптированных, каждому обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося в течение всего периода обучения должен быть обеспечен доступ к результатам промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.

4. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации

4.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководитель образовательного учреждения. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

4.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям государственного образовательного стандарта;

- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету и достижению планируемых результатов.

4.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя образовательного учреждения;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

4.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники (в том числе и электронные) обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета образовательного учреждения, а также сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается руководителю образовательной организации.

4.5. Обучающийся имеет право проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном образовательной организацией.

4.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Порядком.

4.7. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения образовательной организацией процедуры аттестации.

4.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в

следующий класс условно.

4.9. Образовательная организация определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

4.10. Заявление обучающихся и их родителей (законных представителей), несогласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией образовательной организации. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение конфликтной комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

5. Оформление документации общеобразовательного учреждения по итогам промежуточной аттестации обучающихся

5.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены за 3 дня до начала каникул или начала аттестационного периода.

5.2. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета об условном переводе обучающегося в следующий класс с академической задолженностью. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося.

5.3. Письменные работы и протоколы ответов обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах образовательного учреждения в течение учебного года.

6. Обязанности администрации в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся

6.1. В период подготовки промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о

порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;

- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;

- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам; организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

6.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседании педагогического совета.

7. Прохождение промежуточной аттестации обучающихся, получающих образование в форме семейного образования (самообразования), по индивидуальному

учебному плану, в том числе проходящих ускоренное обучение и экстернов

7.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Школе. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации (далее - экстерн) лично или родители (законные представители) несовершеннолетнего гражданина подают заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за две недели до начала проведения промежуточной аттестации. Настоящим локальным актом устанавливается следующая периодичность и сроки промежуточной аттестации: по итогам изучения всего объема учебного предмета за год с 01 по 25 мая текущего учебного года. Формы промежуточной аттестации устанавливаются приказом директора школы.

7.2. Сроки, порядок проведения, формы и периодичность промежуточной аттестации экстернов устанавливаются приказом МБОУ СОШ № 5.

7.3. Промежуточная аттестация может проводиться в течение одного учебного года, но не должна совпадать по срокам с государственной итоговой аттестацией.

7.4. Образовательная организация на период прохождения промежуточной аттестации обеспечивает экстерна всеми необходимыми учебниками и учебными пособиями.

7.5. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

7.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные приказом МБОУ СОШ № 5, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.7. Администрация МБОУ СОШ № 5 родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

7.8. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

8. Ликвидация академической задолженности и перевод обучающихся в следующий класс

8.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме учебные предметы образовательной программы соответствующего уровня, переводятся в следующий класс.

8.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

8.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

8.4. Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

8.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсу не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

8.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

8.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

8.8. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

Приложение 1

Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также все виды контрольных, лабораторных, практических работ по предметам проверяются у всех обучающихся в следующие сроки:

Предмет	Вид работы	Класс	Сроки проверки
Русский язык	Диктант	5-11	Проверяется и возвращается обучающимся к следующему уроку
Изложение		5-11	Проверяется и возвращается обучающимся не позже чем через неделю
Сочинение		5-9	
Литература	Сочинение	9-11	Проверяется не более 10 дней
Математика	Контрольная работа	5-6	Проверяется и возвращается обучающимся к следующему уроку
7-9			Проверяется и возвращается обучающимся не позже чем через 3 дня
10-11			Проверяется и возвращается обучающимся не позже чем через

		неделю	
Химия	Контрольная работа Практическая работа	8- 11	Проверяется и возвращается обучающимся не позже чем через неделю
Физика	Контрольная работа Лабораторная работа	7- 11	Проверяется и возвращается обучающимся не позже чем через неделю
Английский язык	Контрольная работа	5-7	Проверяется и возвращается обучающимся не позже чем через 3-5 дней
8-11		Проверяется и возвращается обучающимся не позже чем через	

Перевод баллов в традиционную оценку осуществляется по шкале:

баллы	оценка
2,6-3,5	«3»
3,6-4,59	«4»
4,6-5	«5»